



Fundación
inclusión y
diversidad

Proyecto “Auxiliar Administrativo con Ofimática e Inglés”

¿Por qué este proyecto?

El proyecto **“Auxiliar Administrativo/a con Ofimática e Inglés para personas con discapacidad”** nace de una demanda creciente de:

- Profesionales con discapacidad que quieren trabajar en las diversas áreas de las empresas: recursos humanos, contabilidad, marketing, ventas...
- Profesionales con discapacidad que quieren aprender y/o actualizar conocimientos informáticos, de comunicación con clientes y de inglés.

Muchos de ellos han dejado sus profesiones actuales por enfermedad o accidente sobrevenido y están buscando empleo en oficinas y despachos.

¿A quién va dirigido?

Los beneficiarios son hombres y mujeres con discapacidad en proceso de búsqueda, mejora o mantenimiento de empleo, que desean incorporarse o consolidarse en el mercado laboral como auxiliares administrativos.

Algunos de ellos quieren promocionarse o cambiar a un trabajo más acorde a sus deseos y necesidades.

Otros buscan una alternativa de empleo donde puedan estar sentados debido a una discapacidad sobrevenida.

Resultados Esperados

- ❑ Al finalizar la formación, los alumnos tendrán una base sólida de conocimientos de la profesión de Auxiliar Administrativo, herramientas de ofimática e inglés que les permitirá acceder más fácilmente a puestos de mayor relevancia dentro de cualquier empresa.





Datos de Contacto

Calle Bravo Murillo, 377 – 28020 Madrid

91 919 26 27

661 53 74 85

www.fundacionid.com